

**Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri MŠ, Brezová pod Bradlom,**  
**Sídlisko D. Jurkoviča 426/2, zo dňa 02.09.2026**

Prítomní: dľa prezenčnej listiny

Príloha : Výročná správa za šk. rok 2025/2026

Dňa 02.09.2026 sa o 16:00 hod. V triede „Kuriatok“ uskutočnilo ustanovujúce a zároveň riadne zasadnutie RŠ, ktoré zvolala bývalá predsedníčka RŠ, Ingrid Filipová.

**Program :**

1. Otvorenie zasadnutie, privítanie nových členov, voľba zapisovateľa, overovateľa
2. Voľba predsedu rady školy, podpredsedu RŠ, štatút RŠ
3. Predloženie Výročnej správy za školský rok 2025/2026 na prerokovanie a odporúčenie zriaďovateľovi Mesto Brezová pod Bradlom na schválenie
4. Oboznámenie so Školským poriadkom
5. Oboznámenie so Školským vzdelávacím programom „S Mackom Uškom spoznáваме svet“, s plánom akcií na 1. polrok 2026/2027
6. Diskusia, rôzne
7. Uznesenie
8. Záver

**1. Otvorenie zasadnutia, privítanie prítomných, voľba zapisovateľa , overovateľa.**

Zasadnutie Rady školy otvorila pani Ingrid Filipová, privítala prítomných členov, pozvaného hosta-pani riaditeľku Janu Poláčkovú. Predstavila nových členov, paní MUDr. Gabrielu Rehákovú, zastupujúcu zákonných zástupcov, ktorá bola tajným hlasovaním zvolená, paní Moniku Sládkovú a paní Zuzanu Muchovú, zastupujúce zamestnancov školy, za zriaďovateľa pani Annemariu Maršovú, Mgr. Simonu Nemcovú. Za zapisovateľa bola zvolená p. Zuzana Muchová, za overovateľa p. Mgr. Simona Nemcová.

**2. Voľba predsedu rady školy, podpredsedu, štatút.**

Tajným hlasovaním v počte hlasov 4, bola zvolená Monika Sládková za predsedu RŠ- nahradí Ingrid Filipovú Verejným hlasovaním v počte 4 hlasy bol zvolený podpredseda RŠ- Mgr.Zuzana Muchová. . Členovia prerokovali nový štatút RŠ.

**3. Predloženie Výročnej správy za školský rok 2025/2026 na prerokovanie a odporúčenie zriaďovateľovi Mesto Brezová pod Bradlom na schválenie**

Riaditeľka, Jana Poláčková, predložila Výročnú správu za uplynulý školský rok 2025/2026 na prerokovanie a odporúčenie na schválenie zriaďovateľovi. V správe uviedla základné identifikačné údaje o škole, mená a funkcie vedúcich zamestnancov MŠ, údaje o RŠ, stručné informácie o činnosti rady školy za škol. rok 2025/26, údaje o poradných orgánoch, údaje o počte detí v šk. roku 2025/26, údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy, údaje o vzdelávaní pedagogických zamestnancov, údaje o prezentácii školy na verejnosti, údaje o aktivitách organizovaných MŠ podľa plánu aktivít na šk. rok 2025/26, údaje o projektoch, do ktorých sa MŠ zapojila, údaje o založení školského podporného tímu, údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy, údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacieho procesu školy, ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom

zámere rozvoja školy na príslušný rok a vyhotovenie jeho plnenia... Výsledky zo správy slovenskej školskej inšpekcie, odstránenie nedostatkov, vytvorenie školského poriadku, vypracovanie nového školského programu. Zapojenie do realizácie projektu. Každý člen mal možnosť pozrieť si dokument počas zasadnutia. Rada školy po prerokovaní odporučila správu na schválenie zriaďovateľovi Mesto Brezová pod Bradlom.

#### **4. Oboznámenia sa so školským poriadkom.**

Pani riaditeľka oboznámila členov so Školským poriadkom. Materská škola je vedená ako 4-triedna s naplnenosťou 3 tried. Máme vytvorený nový školský podporný tím vo zložení pani riaditeľka, vedúca metodického združenia a pedagogická asistentka. Máme 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníkov, 1 pedagogického asistenta na polovičný úväzok, ktorý nie je pridelený k žiadnemu dieťaťu. Pracuje v malej triede, kde pomáha pri deťoch s podporným opatrením a pri deťoch adaptujúcich sa na nové prostredie.

Riaditeľka informovala o počte detí v novom šk.roku, i rozdelení na triedach.

Prevádzka MŠ je od 6.00 do 16.00 hod. V poobedňajších hodinách funguje zberná trieda v triede Lienok od 15.30 do 16.00 hod. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od zákonných zástupcov sú na základe VzN Mesta Brezová pod Bradlom určené 20 eur mesačne. Poplatok neplatia deti navštevujúce triedu predškolákov. Príspevky do pokladne OZ na finančné zabezpečenie akcií vyplývajúcich zo Stanov OZ ZRPŠ pri MŠ boli po schválení zákonnými zástupcami detí v sume 14 eur/rok/ pre deti 1. a 2. triedy, 28 eur/rok/ pre deti 3. triedy . V MŠ bude realizovaná výučba AJ akreditovanou lektorkou 1x v týždni, pohybová príprava detí pod vedením p. Klementa 2x mesačne, výtvarný krúžok v spolupráci so ZUŠ-kou pod vedením p. uč. Koníkovej.

#### **5. Oboznámenie so Školským vzdelávacím programom „S Mackom Uškom spoznáваме svet“, s planom akcií na 1. polrok 2026/2027**

Pani riaditeľka oboznámila prítomných s novým školským vzdelávacím programom „S Mackom Uškom spoznáваме svet“, ktorý sa riadi výchovno-vzdelávací proces a je pre každú učiteľku záväzným dokumentom. Obsahuje ciele a zameranie MŠ, materiálno-technické a priestorové podmienky, výkonové štandardy plnené priebežne, učebné osnovy , ktorými sú vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu.

Z pripravovaných akcií nás čaká návšteva Gazdovského dvora v Turej Lúke – varenie slivkového lekvára, premietanie rozprávok v kinosále ND M.R. Štefánika , viazanie brezovského pierka, Šarkaniáda, celoškolské tvorivé dielne jesenné – ochutnávka pomazánok, vianočné, dentálny program, predplavecké príprava predškolákov, vystúpenie predškolákov z príležitosti Mesiaca úcty k starším , 1x mesačne realizácia grafomotoriky a rozvíjanie matematických zručností Hejného metódou v triede predškolákov, profesionálne divadielko pre deti, návštevy výstav organizovaných ZUŠ-kou, Mikuláš v MŠ, vianočné vystúpenie predškolákov na Námestí M.R.Štefánika, vianočné vystúpenie detí všetkých tried pre rodičov.

#### **6. Diskusia, rôzne**

Pani riaditeľka informovala, že z financií OZ boli zakúpené didaktické pomôcky, balančný kolotoč, kolobežky, prilby, penové kocky, žinenky na cvičenie, balančný set, nafukovací hrad, hojdiacie hniezdo.

V rámci diskusie sa debatovalo o realizovanom projekte rekonštrukcie materskej školy, o dodržiavaní bezpečnosti pri realizovaných prácach a o uvedení šk.dvora do pôvodného stavu.

## **7. Uznesenie**

Rada školy berie na vedomie : Školský poriadok, nový Školský vzdelávací program, akcie v školskom roku 2026/2027, informácie o realizovaných projektoch a správu so štátnej školskej inšpekcie, štatút RŠ.

Rada školy odporúča na schválenie Výročnú správu zriaďovateľovi Mesto Brezová pod Bradlom.

## **8. Záver**

Pani Ingrid Filipová poďakovala za účasť a ukončila zasadnutie.

V Brezovej pod Bradlom , dňa 02.09.2026

Zapisovateľ: Mgr. Zuzana Muchová .....

Overovateľ: Mgr. Simona Nemcová .....