

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY

Dátum: 01. 06. 2026

Prítomné podľa prezenčnej listiny.

Program:

1. Otvorenie a privítanie
2. Návrh a určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
3. Kontrola opatrení z predchádzajúcej rady
4. Prerokovanie smernice č. 1/2026 o hodnotení pedagogických zamestnancov
5. Prerokovanie školského poriadku
6. Prerokovanie školského vzdelávacieho programu
7. Prerokovanie organizačného poriadku
8. Voľby do rady školy
9. Dokumentácia - ostatné
10. Diskusia
11. Prijaté opatrenia
12. Prerokované dokumenty
13. Ukončenie pracovnej porady

1. Otvorenie pracovnej porady a privítanie pedagogických zamestnancov

Pani riaditeľka otvorila pedagogickú radu a privítala prítomných zamestnancov materskej školy, oboznámila ich s programom zasadnutia.

2. Návrh a určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice

Pani riaditeľka určila za zapisovateľku zápisnice p. VZ a za overovateľku zápisnice p. ZM.

3. Kontrola opatrení z predchádzajúcej porady

Pani riaditeľka skonštatovala, že boli splnené všetky úlohy a opatrenia.

4. Prerokovanie smernice č. 1/2026 o hodnotení pedagogických zamestnancov

Pani riaditeľka oznámila, že máme novú smernicu č. 1/2026 o hodnotení pedagogických zamestnancov. Pani riaditeľka pedagogickým zamestnankyniam poslala nové sebahodnotenie podľa smernice č.1/2026. Zmena nastala na základe nového zákona o školskej správe a samospráve, ktorý obsahuje viacero novínok a museli sa zapracovať nové veci. Smernica bola riaditeľkou a zamestnankyňami prerokovaná.

5. Prerokovanie školského poriadku

Pani riaditeľka oznámila, že od minulého roka pracovala na novom školskom poriadku. Pani riaditeľka školský poriadok zamestnankyniam ukázala, povedala čo obsahuje. Školský poriadok obsahuje 49 strán. Zároveň odporučila, aby si zamestnankyne pozreli školský zákon č. 245, ktorý bol od 1. 1. 2026 novelizovaný. Školský poriadok pani riaditeľka spolu so zamestnankyňami prerokovali.

6. Prerokovanie školského vzdelávacieho programu

Pani riaditeľka skonštatovala, že od posledného videnia ŠkVP zamestnankyňami v ňom nebolo už nič zmenené. Pani riaditeľka povedala zamestnankyniam, ktoré náležitosti obsahuje a oboznámila kolegyne s východiskami plánovania. Zamestnankyne a pani riaditeľka školský vzdelávací program prerokovali.

7. Prerokovanie organizačného poriadku

Pani riaditeľka predstavila nový organizačný poriadok. Zriaďovateľ je povinný aktualizovať pracovný poriadok. Organizačný poriadok bol pedagogickými zamestnankyňami s pani riaditeľkou prerokovaný.

8. Voľby do rady školy

Dnes prebehli voľby za zamestnancov do rady školy, bolo daných 14 lístkov z toho 11 odovzdaných. Krúžkovali sa dvaja kandidáti. VZ skontrolovala správnosť hlasov. Najviac hlasov získala MS – 10 hlasov, ZM – 5 hlasov, HD- 3 hlasy, IA – 2 hlasy, VZ a PL – 1 hlas. Do rady školy idú kandidátky s najväčším počtom hlasov, a teda MS a ZM. Dňa 02. 06. 2026 prebehnú voľby za zákonných zástupcov do rady školy. V šatniach budú urny, do ktorých po odvolení vždy 1 zákonný zástupca za 1 dieťa vhodí hlasovací lístok. Krúžkuje sa iba jeden kandidát. Pokyny k voľbám vydala p.IF- predseda RŠ.

9. Dokumentácia - ostatné

Pedagogická diagnostika sa bude vyplňať červenou farbou druhý polrok, do 15. 06. 2026. Hodnotenie druhého polroka tiež do 15. 06. 2026.

Letná prevádzka v MŠ od 01. 07. 2027 budú fungovať dve triedy – trieda Kuriatok a trieda Včielok. Trieda Lienok bude zatvorená z dôvodu maľovania interiéru. Pani riaditeľka rozdala zoznamy detí, ktoré budú navštevovať MŠ počas letných prázdnin. V triede Kuriatok budú deti navštevujúce triedu + deti z I. MŠ a v triede Včielok budú deti navštevujúce triedu + deti z triedy Lienok. Ranná zmena bude fungovať v pondelky od 6:00 hod. - 12:00 hod., ostatné dni od 6:00 hod. - 11:30 hod. Poobedná zmena bude fungovať v pondelky od 10:00 hod. - 16:00 hod., ostatné dni od 10:30 hod. - 16:00 hod.

Pani riaditeľka upozornila kolegyne, že treba si čím skôr vyčerpať náhradné voľno. Ďalej odovzdala kolegyniam hárok s tabuľkou, aby si vedeli poznačiť, kedy by si chceli čerpať počas leta dovolenky - zaznačiť do konca týždňa.

Počas augusta bude MŠ zatvorená prvé 3 týždne, bude sa čerpať dovolenka. Od 24. 08. 2026 – 28. 08. 2026 sa plánuje príprava tried k novému školskému roku. 27. - 28. - 31. 08. 2028 by sa čerpala dovolenka. Do dochádzky treba dopísať deti v mesiaci júl. Triedne učiteľky majú skontrolovať zápisy v triednej dokumentácii ihneď. Žiadna triedna dokumentácia sa neukončuje, neprenáša ani nevyraďuje. Pani riaditeľka poprosila kolegyne, aby jej urobili zoznamy detí, ktoré navštevovali ZUŠ - aký odbor, počet detí, krúžky - ANJ a pohybovka. Treba to aj deťom zaznačiť do osobných spisov. Pani učiteľky z veľkej triedy plus dieťaťu zo strednej triedy treba pripraviť Osvedčenie o ukončení predprimárneho vzdelania a ukončenie dochádzky - dátum 30. 06. 2026. Ukončenie dochádzky sa vydá aj dieťaťu MR, treba vypýtať od rodičov kópiu rozhodnutia o prijatí do školy. K novému školskému roku je schválený pedagogický asistent na úväzok 0,50.

Pani riaditeľka nachystala kolegyniam hodnotenie vedúceho zamestnanca (p. riaditeľky) - do konca týždňa, je to anonymné. Ďalej sa pani riaditeľka zamestnankyň spýtala, aké aktualizačné vzdelávanie by chceli absolvovať, kto a aké vzdelávanie chce v novom školskom roku absolvovať. VZ, MS a ZM by chceli absolvovať inovačné vzdelávanie.

Pani riaditeľka spomenula aj tému zástupkyne riaditeľky. VZ bola prihlásená na funkčné vzdelávanie, ale z dôvodu nízkeho počtu rokov praxe nemôže vykonávať funkciu. Zamestnávateľ je

povinný vyhlásiť výberové konanie. Spomenula aj to, že od 01. 01. 2029 môžu predškolákov v triede učiť len učiteľky s ukončeným najmenej 1. stupňom vysokoškolského vzdelania.

P.riaditeľka vyhodnotila hospitácie a vnútroškolskú kontrolu.

Stretnutie zákonných zástupcov novoprijatých detí bude v auguste v týždni od 24. 08. 2026.

P.riaditeľka informovala o predbežných počtoch detí v triedach k septembru, i zostave p.učiteľiek na triedy.

Výtvary detí treba odovzdať rodičom do 20. 06. 2026.

10. **Diskusia**

Rada školy sa uskutoční 15. 06. 2026. Bezinfekčnosť treba dať podpísať rodičom z I. MŠ pri nástupe na letnú prevádzku do našej MŠ. 29. 06. 2026 už nebude krúžok ANJ. Keďže bude v našej MŠ od septembra 2026 na pol úväzku pedagogický asistent, tak budeme mať vytvorený školský podporný tím.

Pani riaditeľka poďakovala zamestnankyniam za všetko počas celého školského roka – za ústretovosť, okienka, vystúpenia,...

Ďalej prebehla diskusia o divadielku ZUNEVA s predstavením Tri prasiatka, ktoré sa konalo dnes v MŠ pri príležitosti MDD. Pani riaditeľka s kolegynami sa dohodli, že aj budúci školský rok bude robiť deťom predstavenia toto divadlo. Dohodli sa aj na tom, že deti navštívia Gazdovský dvor v Turej Lúke.

Dnes sa mal v MŠ uskutočniť MDD, ale pre nepriaznivé počasie sa odložil. Všetky kolegyně sa dohodli, že sa presunie na koniec školského roka 25. 06. 2026.

Premietanie rozprávky v NDŠ sa uskutoční 17. 06. 2026.

Pirátska rozlúčka s predškolákmi sa uskutoční 12. 06. 2026 o 16:00 hod. v areáli MŠ.

Rozlúčka predškolákov s rozdávaním osvedčení bude 26. 06. 2026 o 15:00 hod. (treba dokúpiť bublifuky). Na obe akcie si pani učiteľky pripravlia plagát. Bude prizvaný aj pán Hacaj.

Diskutovalo sa aj o tom, či pani učiteľka IF vypísala osvedčenie o ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťu AD, dieťa je na individuálnom vzdelávaní.

Pani riaditeľka sa pedagogických zamestnankýň spýtala na spoluprácu s kuchyňou. Všetky zamestnankyne sa zhodli, že všetko čo sa tejto spolupráce týka, je v poriadku.

Všetky kolegyně sa dohodli, že si urobia koncoročné posedenie v reštaurácii u Tvarožkov 30. 06. 2026 o 16:30 hod.

11. **Prijaté opatrenia**

- MDD, divadlo

Z: všetky zam. T: 01. 06. 2026

- Návšteva poľovníkov u Minárčiných

Z: IF, MS T: 04. 06. 2026

- hry v DC seniorov

Z: všetky zam. T: 08. 06. 2026

- pirátska rozlúčka s predškolákmi

Z: IF, MS T: 12. 06. 2026

-pedagogická diagnostika

Z: všetky zam. T: do 15. 06. 2026

- rada školy

Z: IF T: 15. 06. 2026

- premietanie v NDŠ

Z: všetky zam. T: 17. 06. 2026

- odovzdanie detských výtvorov rodičom

Z: všetky zam. T: do 20. 06. 2026
- presunuté MDD na koniec školského roka, skákací hrad, cukrová vata
Z: všetky zam. T: 25. 06. 2026
- rozlúčka s predškólákmi
Z: IF, MS T: 26. 06. 2026
-letná prevádzka
Z: všetky zam. T: 01. 07. 2026

12. Prerokované dokumenty

- Smernica č. 1/2026 o hodnotení pedagogických zamestnancov
- Školský poriadok
- Školský vzdelávací program
- Organizačný poriadok

13 .Ukončenie pracovnej porady

Pani riaditeľka poďakovala kolegyniam za účasť a pedagogickú radu ukončila.

Brezová pod Bradlom, 01. 06. 2026

Zapísala: VZ dňa 01. 06. 2026
Zápisnicu overila: ZM dňa 01. 06. 2026

Správnosť zápisu overila

Jana Poláčková, riaditeľka MŠ