

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY

Dátum: 07. 01. 2026

Prítomné podľa prezenčnej listiny.

Program:

1. Otvorenie a privítanie
2. Návrh a určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
3. Kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady
4. Hodnotenie prvého polroka školského roka podľa tried /deti pokračujúce v plnení PPV/
5. Hodnotenie hospitačnej činnosti a vnútroškolskej kontroly
6. Prerokovanie správy o výsledkoch ŠI vykonanej v dňoch 10. 11. - 12. 11. 2025 v MŠ
7. Prerokovanie a schválenie kritérií pre prijatie detí do MŠ pre školský rok 2026 - 2027
8. Určenie postupu vytvorenia ŠkVP
9. Iné + diskusia
10. Ukončenie pedagogickej rady

1. Otvorenie pracovnej porady a privítanie pedagogických zamestnancov

Pani riaditeľka otvorila pedagogickú radu, privítala prítomné pedagogické zamestnankyne materskej školy a oboznámila ich s programom.

2. Návrh a určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice

Pani riaditeľka určila za zapisovateľku zápisnice V.Z. a za overovateľku zápisnice N.Š.

3. Kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady

Pani riaditeľka skonštatovala, že opatrenia a úlohy z predchádzajúcej pedagogickej rady boli splnené.

4. Hodnotenie prvého polroka školského roka podľa tried /deti pokračujúce v plnení PPV/

Všetky pedagogické zamestnankyne zhodnotili prvý polrok, každá v svojej triede. Hodnotili správanie detí, ich pokroky, ako sa im darilo v prvom polroku, klímu v kolektíve triedy. Ako prvé zhodnotili prvý polrok pani učiteľky z predškolskej triedy M. S. a I. F.: deti vo veľkej triede sa skonsolidovali, i keď im to zo začiatku školského roka trochu trvalo, najväčším problémom v ich triede je rešpektovanie pravidiel. Čo sa týka správania, už sa to lepšie, pani učiteľky deti vedú k tomu, aby dokázali spolupracovať, vyjadriť svoje pocity, vypočuť druhého, aby si neskákali do reči, boli trpezlivé. Nasledovalo zhodnotenie pani učiteliek zo strednej triedy D. Z. a N. Š.: p. učiteľky zhodnotili, že v strednej triede je tiež problém s rešpektovaním pravidiel, chlapci si medzi sebou dokazujú, kto je lepší, panuje tam rivalita, prekrikovanie sa. Ako posledné zhodnotili prvý polrok p. učiteľky z malej triedy J. P. a V. Z.: deti sa pekne adaptovali do prostredia MŠ, p. učiteľky skonštatovali, že majú v triede jedného problémového chlapca, kde rodičia tvrdia, že chlapec je zdravotne v poriadku, i keď je očividné, že chlapec má nejaký problém.

Treba poslať na pracovný mail pani riaditeľke písomné hodnotenie triednych učiteliek do konca januára.

Ak by nejaký človek telefonoval do MŠ s tým, že chce informácie o dieťati, aj v prípade, že povie, že sa jedná o rodinného príslušníka, alebo z inej inštitúcie, informácie o dieťati sa NESMÚ podať! Treba povedať, že sa môžu prísť informovať osobne.

5. Hodnotenie hospitačnej činnosti a vnútroškolskej kontroly

Pani riaditeľka ukázala kolegyniam správu z inšpekčného centra a celú ju prečítala. Správa je rozdelená na tri oblasti: stav a úroveň výchovno - vzdelávacieho procesu, stav a úroveň pedagogického riadenia, stav a úroveň podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole /hodnotené podľa normatívu materiálovo - technického a priestorového zabezpečenia v materskej škole podľa ministerstva školstva/.

Niekoľko vecí nám bolo zo ŠŠI vytknutých, ale naopak veľa vecí bolo od ŠŠI vo vzťahu k našej MŠ vyzdvihnutých. Jednotlivé časti pani riaditeľka prediskutovala so všetkými pedagogickými zamestnankyňami na pedagogickej rade.

Tie veci, ktoré boli našej MŠ vytknuté sa do 01. 09. 2026 musia odstrániť, pretože príde následná inšpekcia na kontrolu. Pani riaditeľka oznámila pedagogickým zamestnankyniam, že hneď od januára začne chodiť na hospitácie do tried a informovala o tom, ktoré nedostatky treba odstrániť, na čo sa zameria v hospitáciách.

Okrem toho ŠŠI nezistili žiadne závažné následky.

6. Prerokovanie správy o výsledkoch ŠI vykonanej v dňoch 10. 11. - 12. 11. 2025 v MŠ

Pani riaditeľka oznámila, a spoločne sa s kolegyniami dohodli, že od januára 2026 sa budeme riadiť novým denným poriadkom. Zaradí sa zdravotné cvičenie pred desiatou vo všetkých triedach. Kvôli tomu sa posunie čas v jedálni nasledovne:

Desiata

1. trieda: 8:15h.
2. trieda: 8:30h.
3. trieda: 8:45h.

Obed

1. trieda: 11:00h.
2. trieda: 11:30h.
3. trieda: 12:00h.

Olovrant

1. trieda: 14:00h.
2. trieda: 14:15h.
3. trieda: 14:30h.

7. Prerokovanie a schválenie kritérií pre prijatie detí do MŠ pre školský rok 2026 – 2027

Od 01. 01. 2026 je novelizovaný školský zákon. Zápis do MŠ sa bude konať od 01. 05. 2026 do 31. 05. 2026. Malo by byť realizované i prostredníctvom elektronických prihlášok. Presný deň určí zriaďovateľ. Kritériá pre prijatie detí do MŠ pre školský rok 2026-2027 boli schválené.

8. Určenie postupu vytvorenia ŠkVP

Pani riaditeľka spolu s pedagogickými zamestnankyňami pozmenili názvy týždenných tém a osnov v školskom vzdelávacom programe, aby boli konkrétnejšie. Názov ŠkVP zostáva nezmenený: „S mackom Uškom spoznáваме svet.“ ŠkVP podľa, ktorého škola realizovala počas inšpekcie VVČ nebol vypracovaný a aktualizovaný v zmysle platného právneho stavu a podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu. Mal nejednoznačné vypracovanie učebných osnov, neumožňoval adekvátne realizovanie výchovno - vzdelávacej činnosti – podľa ŠŠI.

9. Iné + diskusia

Pani riaditeľka sa spýtala kolegyň, či aj naďalej sa bude realizovať anketa spokojnosti, i keď nie je povinná. Všetky kolegyně sa dohodli, že sa anketa zrealizuje. Prebehne v jeden týždeň, kto je zodpovedný, je uvedené v ročnom pláne.

Deti si už môžu začať nosiť do MŠ vankúše, ale každé dva týždne sa dá domov spolu s pyžamom na opranie. Rodič si zvlečie návliečku z vankúša sám z hygienických dôvodov. V pondelok si vankúš znova rodič navlečie a čistý aj s pyžamom ho podá do triedy. Rozmer vankúša nesmie presiahnuť rozmer 40x40cm. Vankúš bude podpísaný.

Ďalej navštívi MŠ hygiena kvôli ŠŠI, pretože posielali im správu z inšpekčného centra, a to preto, lebo nám v MŠ chýbajú na niektorých radiátoroch kryty, sú zatečené a olúpané steny v triede č. 3. Pani riaditeľka poprosila pedagogické zamestnankyne, aby si dnes vypísali dovolenkové lístky za obdobie, ktoré sme čerpali dovolenku na začiatku januára po sviatkoch. Pani riaditeľka ŽIADA kolegyně, keď si budú brať dovolenku alebo náhradné voľno, aby vždy bol lístok vopred vypísaný a vložený v obálke v jedálni!

Do tried dostaneme tlačivo na 2% z daní, pani riaditeľka poprosila kolegyně, aby tlačivo rodičom ponúkali, aj rodinným príslušníkom.

AKCIE:

1/2026 Besiedka s poľovníkom

2/2026 uskutočniť posúdenie rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa A. Dz. (3. trieda)

3/2026 Besiedka so sokoliarom

Pani riaditeľka oznámila, že hneď 08. 01. 2026 treba dať rodičom vypísať bezinfekčnosť. Hneď treba odstrániť vianočnú výzdobu z okien – vymeniť za snehuliakov a odstrániť z tried stromčeky, výzdobu.

Na záver sme si pozreli video Zákon o výchove a vzdelávaní.

10. Ukončenie pedagogickej rady

Pani riaditeľka poďakovala kolegyniam za účasť a pedagogickú radu ukončila.

Prílohu tvorí : PREZENČNÁ LISTINA, PODMIENKY PRIJÍMANIA DETÍ DO MŠ PRE ŠKOLSKÝ ROK 2026/ 2027.

Brezová pod Bradlom, 07. 01. 2026

Zapísala: V. Z

..... dňa 07. 01. 2026

Zápisnicu overila: N. Š

..... dňa 07. 01. 2026

Správnosť zápisu overila

J. P, riaditeľka MŠ